

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy

Animator lokalny - na zastępstwo

w środku Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota realizowanym
w ramach RPO WP 2014-2020, OP 6, Działanie: 6.3, Poddziałanie 6.3.1

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za realizację zadań animacji lokalnej w obszarze ekonomii społecznej i rozwoju lokalnego, w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny. Celem działań animacji jest rozwój ekonomii społecznej, wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz upowszechnianie i promocja produktów i usług PES na terenie działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota. Animator powinien działać na obszarze Miasta Gdańska. Zapraszamy do składania ofert zgodnie z poniższą specyfikacją.

Wymagania niezbędne (formalne):

Kandydat na animatora w OWES musi posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu usług animacyjnych, w tym zwłaszcza odnośnie rozwoju lokalnego i tworzenia partnerstw lokalnych.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Warunki pożądane (nieobowiązkowe):

- ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, potwierdzone certyfikatami,
- doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym,
- osiągnięcia w zakresie budowania partnerstw lokalnych,
- osiągnięcia w zakresie tworzenia lokalnych/regionalnych strategii rozwoju,
- znajomość sektora pozarządowego i samorządowego,
- znajomość zagadnień związanych z obszarem ekonomii społecznej,
- dodatkowe wykształcenie (np. studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe).

Kandydat na animatora powinien posiadać następujące kompetencje:

- umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami,
- umiejętność diagnozowania środowiska lokalnego,
- umiejętność facylitowania procesów grupowych,
- umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenia spotkań
- znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej,
- znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań społeczno-gospodarczych obszaru, w którym prowadzi działania animacyjne,
- wiedza nt. funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- umiejętność przygotowania procesu animacji, który będzie uwzględniał rozwój organizacji oraz rozwój idei ekonomii społecznej.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- dyspozycyjność oraz możliwość podjęcia pracy w wymiarze jednego etatu,
- praktyczna znajomość formalnych zagadnień związanych z obszarem ekonomii społecznej,
- znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych,

- posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:
 - samodzielność i dynamizm w działaniu,
 - wysokie umiejętności organizacyjne,
 - umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę,
 - umiejętność skutecznego działania pod presją czasu,
 - umiejętność planowania czasu pracy i elastyczność w działaniu,
 - odpowiedzialność,
 - umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, PowerPoint),
 - łatwość pisania i swoboda wypowiedzi,
 - kreatywność i zdolność do jasnej komunikacji,
 - wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska,
- inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze,
- inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES,
- zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES i PS,
- wymianę informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,
- ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
- animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,
- wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
- inicjowanie powstawania grup inicjatywnych,
- motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej
- włączanie lokalnych Jednostek Samorządu Terytorialnego do działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej,
- działania ukierunkowane na integrację sektora pozarządowego, administracji publicznej i sektora biznesu,
- budowanie lokalnych koalicji, w tym współpraca z Jednostkami Samorządu Terytorialnego, instytucjami publicznymi i pozarządowymi oraz sektorem biznesu (rozumiane jako inicjowanie, wsparcie, koalicje, dobry klimat, edukowanie itp.),
- moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
- stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania,
- ścisła współpraca ze specjalistą ds. partnerstw, doradcą kluczowym zaangażowanym w proces wsparcia na terytorium działania animatora,
- praca w zespole animatorów,
- praca modelem efektywności (w oparciu o cele i efekty).

Obszar działań animatorów:

Animator powinien działać na obszarze miejscowości z obszaru powiatów, gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich będących członkami porozumienia ZIT. Animator będzie obejmował wsparciem określone przez OMG-G-S terytorium: Miasto Gdańsk.



Uwaga: Preferowane będą osoby zamieszkujące obszar, na który kandydują. Jednakże w wyniku potrzeb występujących na obszarze wsparcia OWES przydzielone animatorowi terytorium może ulec zmianie.

Wskaźniki efektywności działań animatora do wypracowania w zespole animatorów przy współpracy ze specjalistą ds. partnerstw i animacji:

1. W wyniku działalności animatorów grupy inicjatywne wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej - w ciągu roku minimum 25.
2. W wyniku działalności animatorów, środowiska (czyli społeczności lokalne, grupy, instytucje) objęte animacją przystąpiły do wspólnej realizacji projektu/przedsięwzięcia/inicjatywy na rzecz ekonomii społecznej - w ciągu roku minimum 4.
3. W wyniku wsparcia animatorów wzrosła liczba JST (w ciągu roku minimum 2) wprowadzająca w programach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, zapisy odnoszące się do wsparcia PES w zakresie:
 - o zwiększenia formy powierzania zadań publicznych;
 - o partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i PES;
 - o ułatwień dla PES w zakresie dostępu do lokali;
 - o społecznie odpowiedzialnych zamówień dla PES.
4. W wyniku działalności animatorów wzrosła liczba JST i ich jednostek organizacyjnych kupujących produkty i usługi od PES i PS przy wykorzystaniu społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, niezależnie od zastosowanego trybu zamówienia publicznego - w ciągu roku minimum 2.
5. W wyniku działań animatorów wzrosła w JST objętych animacją wartość usług użyteczności publicznej zlecanych PES (w ciągu roku minimum 2) w obszarach (w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - o pomocy społecznej,
 - o wspierania rodzin,
 - o niepełnosprawności,
 - o rynku pracy.
6. W wyniku działalności animatorów wzrosła liczba przedsiębiorców współpracujących z PES, w zakresie zakupu dóbr lub usług - w ciągu roku minimum 2.

Warunki pracy:

- umowa o pracę - **na zastępstwo**, 1etat

Wymagane dokumenty:

- CV,
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

Zasady naboru:

CV wraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf) na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia 23 stycznia 2020 r. złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.



Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email biuro@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis

Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email biuro@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis